

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Западного сельского поселения  
Ленинградского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Западного сельского поселения Ленинградского района**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Западного сельского поселения Ленинградского района (далее - бюджетная смета).

2. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная смета составляется в пределах, доведенных до казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения своих функций (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Бюджетная смета составляется казенным учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в трех экземплярах и утверждается главой Западного сельского поселения Ленинградского района или заместителем главы, координирующим и контролирующим финансовую работу администрации Западного сельского поселения, подпись которого заверяется гербовой печатью (главным распорядителем средств бюджета Западного сельского поселения). К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год согласно приложению № 2.

5. Бюджетная смета подписывается руководителем казенного учреждения и главным бухгалтером и представляется на согласование в финансовый орган Западного сельского поселения в течение 5 рабочих дней

после получения лимитов бюджетных обязательств. Бюджетная смета представляется на утверждение главе Западного сельского поселения или заместителю главы, координирующему и контролирующему финансовую работу администрации Западного сельского поселения (главному распорядителю средств бюджета Западного сельского поселения).

6. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в утвержденную бюджетную смету путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Западного сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Западного сельского поселения и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

7. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета Западного сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств.

8. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется (главным распорядителем средств бюджета Западного сельского поселения).

9. Уточненная бюджетная смета казенного учреждения в конце текущего года утверждается главой Западного сельского поселения или заместителем главы, координирующим и контролирующим финансовую работу администрации Западного сельского поселения, подпись которого заверяется гербовой печатью (главным распорядителем средств бюджета Западного сельского поселения).