



**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ЗАПАДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

от 28.01.2020 г.

№ 1

хутор Западный

**Об утверждении Положения
о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) в администрации Западного сельского
поселения Ленинградского района**

В целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих администрации Западного сельского поселения Ленинградского района, на основании Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 7.1, 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Совет Западного сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета Западного сельского поселения Ленинградского района от 17 июня 2019 года №14 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района».

3. Признать утратившим силу решение Совета Западного сельского поселения Ленинградского района от 23 сентября 2019 года №22 «О внесении изменений в решение Совета Западного сельского поселения ленинградского района от 17 июня 2019 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам социально-правовой политики и взаимодействию с общественными организациями (Чернякова).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖЕДENO
решением Совета
Западного сельского поселения
Ленинградского района
от 28.01.2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сдачи квалификационного экзамена
муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня) в администрации Западного сельского
поселения Ленинградского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 7.1, 16.1 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

2. Положение определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

II. Организация проведения квалификационного экзамена

4. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту.

5. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы (приложение № 1 к настоящему Положению).

6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, утвержденной постановлением администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

7. Организация проведения квалификационного экзамена возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

8. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района:

8.1. Готовит распоряжение администрации Западного сельского поселения Ленинградского района о проведении квалификационного экзамена, которым утверждается:

8.1.1. Дата и время проведения квалификационного экзамена;

8.1.2. Список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

8.1.3. Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

8.2. Доводит до сведения главы Западного сельского поселения Ленинградского района о муниципальных служащих, в отношении которых будет проводиться квалификационный экзамен, о необходимости предоставления в аттестационную комиссию отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина, оформленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

8.3. Доводит до сведения муниципального служащего, его непосредственного руководителя и членов аттестационной комиссии распоряжение о проведении квалификационного экзамена не позднее, чем за месяц до дня его проведения.

8.4. Подготавливает экзаменационные листы на муниципальных служащих, в отношении которых проводится квалификационный экзамен (приложение № 3 к настоящему Положению).

8.5. Направляет в аттестационную комиссию копию распоряжения администрации Западного сельского поселения Ленинградского района о проведении квалификационного экзамена и письменное заявление муниципального служащего о присвоении классного чина муниципальной службы.

8.6. Не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, с представленным в аттестационную комиссию отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего.

9. Глава Западного сельского поселения Ленинградского района как непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в

аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего.

10. Муниципальный служащий, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

11. До проведения квалификационного экзамена не допускается муниципальный служащий:

11.1. имеющий дисциплинарное взыскание;

11.2. в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

12. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, и его непосредственного руководителя-лаву Западного сельского поселения Ленинградского района.

13. Аттестационная комиссия:

13.1. Рассматривает представленный отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего;

13.2. Заслушивает сообщение муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, о его профессиональной служебной деятельности.

14. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе индивидуального собеседования или тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

15.1. Признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

15.2. Признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

17. Результат квалификационного экзамена сообщается муниципальному служащему секретарем аттестационной комиссии на следующий день после заседания аттестационной комиссии.

18. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Секретарь аттестационной комиссии знакомит муниципального служащего с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

19. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена (приложение № 4 к настоящему Положению), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

20. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района не позднее, чем через семь дней после проведения квалификационного экзамена направляет результаты квалификационного экзамена главе Западного сельского поселения Ленинградского района.

21. На основании результатов квалификационного экзамена глава Западного сельского поселения Ленинградского района издает распоряжение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

22. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

23. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой (письменным заявлением) о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее, чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

24. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л. Шевченко

Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими и
оценке их знаний, навыков и
умений
(профессионального уровня) в
администрации Западного
сельского поселения
Ленинградского района

Главе Западного сельского поселения
Ленинградский район

от _____
(наименование замещаемой должности
в структурном подразделении, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с истечением срока, установленного для прохождения
муниципальной службы в присвоенном мне _____ классном
чине,

(дата присвоения классного чина)

(наименование классного чина)

прошу Вас провести квалификационный (внеочередной) экзамен для
присвоения мне классного чина

(наименование классного чина)

(число, месяц, год)

(подпись)

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л. Шевченко

Приложение № 2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими и
оценке их знаний, навыков и
умений
(профессионального уровня) в
администрации Западного
сельского поселения
Ленинградского района

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего, представляемого к сдаче квалификационного
экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения об образовании, наличие ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации
или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент представления к
сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

6. Стаж муниципальной службы

7. Общий трудовой стаж

8. Классный чин муниципальной службы

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Представляется на присвоение классного чина

(наименование классного чина)

10. Характеристика уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего _____

Вывод:

(наименование должности муниципальной службы, Ф.И.О. муниципального служащего)
достоин присвоения классного чина _____

(наименование классного чина муниципального служащего)

Наименование должности
непосредственного руководителя
муниципального служащего _____

" ____ " _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен

" ____ " _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л. Шевченко

Приложение № 3
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими и
оценке их знаний, навыков и
умений
(профессионального уровня) в
администрации Западного
сельского поселения
Ленинградского района

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации
или стажировке

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или
стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту
должность

6. Стаж муниципальной службы

7. Общий трудовой стаж

8. Классный чин муниципального служащего

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____ членов.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л. Шевченко

Приложение № 4
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими и
оценке их знаний, навыков и
умений
(профессионального уровня) в
администрации Западного
сельского поселения
Ленинградского района

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии при проведении
квалификационного экзамена

" ____ " _____
(дата)

№ _____

Присутствовали члены комиссии:

Повестка дня:

Проведение квалификационного экзамена муниципальных служащих
муниципального образования _____
(фамилии, имена, отчества муниципальных служащих)

РЕШИЛИ:

Утвердить следующие решения по результатам проведения
квалификационного экзамена муниципальных служащих муниципального
образования Ленинградский район _____

Фамилия, имя, отчество
муниципального служащего

Решение аттестационной
комиссии

Результаты
голосования

1.

"за" _____
"против" _____
"воздержалось" _____

2.

"за" _____
"против" _____
"воздержалось" _____

1. Экзаменационные листы в количестве _____ прилагаются.
2. Отзывы в количестве _____ прилагаются.

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии: (подпись) (расшифровка подписи)
 (подпись) (расшифровка подписи)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л. Шевченко