АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2022 г. № 18

хутор Западный

Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации Западного сельского поселения Ленинградского района за особые условия службы

Во исполнение статьи 19 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», с целью упорядочения предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации Западного сельского поселения Ленинградского района за особые условия службы, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации Западного сельского поселения Ленинградского района за особые условия службы (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Западного сельского поселения (www.2341012313.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района Т.Л. Шевченко

Проект подготовил и внес:
Специалист 1 категории администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района В.А. Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Западного сельского
поселения Ленинградского района
от 06.07.2022 г. № 18

ПОРЯДОК
и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим администрации Западного сельского поселения Ленинградского района за особые условия службы

1. Сверх суммарного ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, муниципальному служащему администрации Западного сельского поселения Ленинградского района предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия службы продолжительностью от 3 до 14 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в особых условиях службы предоставляется в соответствии с замещаемой должностью, продолжительностью:

для муниципальных служащих, замещающих ведущую должность муниципальной службы – 4 календарных дня;

для муниципальных служащих, замещающих младшую должность муниципальной службы - 3 календарных дня.

3. Право на дополнительный отпуск возникает у муниципального служащего администрации Западного сельского поселения Ленинградского района независимо от продолжительности работы в особых условиях службы.

4. Дополнительный отпуск, предоставляемый муниципальным служащим администрации Западного сельского поселения Ленинградского района за работу в особых условиях службы, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

5. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

6. Оплата дополнительных отпусков производится в пределах фонда оплаты труда.

Специалист 1 категории администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района В.А. Максимова