АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2013 №89

хутор Западный

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Западного сельского поселения Ленинградского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств, п о с т а н о в л я ю:

1 . Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи Западного сельского поселения Ленинградского района на 2014 год (приложение).

2. Специалисту 1 категории Мацера О.А. осуществить техническое обеспечение реализации в администрации Западного сельского поселения Порядка составления, ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

3 . Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4 . Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района Т.Л.Шевченко

Проект подготовил и внес:
Специалист 1 категории администрации
Западного сельского поселения О.А.Мацера

Проект согласован:
Специалист 1 категории администрации
Западного сельского поселения В.А.Максимова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района
от _____ № _____

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Западного сельского поселения Ленинградского района

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Западного сельского поселения Ленинградского района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Западном сельском поселении Ленинградского района» в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись).

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета поселения на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования дефицита бюджета поселения в части выбытия средств на очередной финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется финансовым органом поселения и утверждается главой Западного сельского поселения не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

2. Лимиты бюджетных обязательств

1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры (за исключением условно утвержденных расходов) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Западного сельского поселения на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главных администраторов источников)

1. Финансовый отдел администрации Западного сельского поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет их для сведения в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

4. Ведение сводной росписи

Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

1) в случае принятия решения Советом Западного сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, на основании которого Глава Западного сельского поселения утверждает соответствующие изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

2) без внесения изменений в решение в соответствии с решением главы Западного поселения в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных решением, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

8. Финансовый орган поселения готовит предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

8.1. Финансовый орган письменно готовит обоснование предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и приложением справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1) при изменении росписи расходов бюджета поселения и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, операции сектора государственного управления и дополнительной классификации расходов бюджетов;

2) при изменении росписи источников – справки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников финансирования бюджета поселения классификации источников финансирования .

8.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главный распорядитель принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

9. Глава поселения в течение пяти рабочих дней принимает решение об утверждении или отклонении изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

9.1. Финансовый орган поселения:

1) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств;

2) в соответствии с установленными требованиями производит оформление справки-уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по формам, согласно приложению 5.

9.2 . После принятия главой поселения решения об утверждении изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый орган поселения представляет:

копии справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

9.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, глава поселения указывает причину отклонения.

10. Оформление справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется финансовым органом поселения с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием Положения о внесении изменений в Положение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

2) 020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

3) 030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главного распорядителя;

4) 040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий

органов местного самоуправления за счет субвенций из федерального и краевого бюджета;

5) 050 - изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

6) 060 - изменения, вносимые в случае, использования средств резервного фонда администрации поселения;

7) 070 - изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

8) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения, установленными Положением:

081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств федерального бюджета;

082 – изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных Положением бюджетных ассигнований;

083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным Положением;

084 – изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 6 статьи 184^1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом;

10) 100 - изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета поселения, а также операций сектора государственного управления и дополнительной классификации за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;

11) 110 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации государственного долга поселения;

12) 120 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

13) 130 – изменения, вносимые в связи с присвоением в составе ведомственной структуры по соответствующей программе (подпрограмме) целевой статьи расходов бюджета поселения в соответствии со статьей 79, пунктом 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) 140 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) 150 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной росписи.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом поселения с учетом следующих особенностей.

11.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главного распорядителя, в финансовый орган поселения, помимо документов, перечисленных в пункте 8.1 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации бюджета, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

11.2. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета поселения отдельных видов (подвидов) неналоговых доходов, на цели, установленные решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения, финансовый орган поселения представляет отчет о кассовых поступлениях в бюджет поселения доходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

11.3. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовый орган поселения учитывает при формировании справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка.

11.4. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Главный распорядитель (главный администратор источников) принимает предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 23 декабря текущего финансового года.

5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

1. В состав бюджетной росписи включается роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств распорядителя (получателя) средств бюджета поселения утверждаются главным распорядителем средств бюджета поселения в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителя (получателя) средств бюджета поселения

1. Главный распорядитель должен иметь показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств средств бюджета поселения до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных решением.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем.

4. Решение главы поселения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Финансовый орган поселения обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 9.2. настоящего Порядка, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Специалист 1 категории
администрации Западного сельского поселения
Ленинградского района О.А.Мацера