РЕШЕНИЕ
СОВЕТА ЗАПАДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

от 07.11.2018 г. №23

хутор Западный

О внесении изменений в решение Совета Западного сельского поселения Ленинградского района от 02 февраля 2018 года № 2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Западном сельском поселении Ленинградского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ленинградский район, Совет Западного сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1.Внести в решение Совета Западного сельского поселения Ленинградского района от 05 февраля 2018 года № 2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Западном сельском поселении Ленинградского района» следующие изменения:

1) изложить статью 9 главы 3 приложения в следующей редакции:

«Статья 9. Порядок подачи заявлений, предложений и рекомендаций

1.Участники публичных слушаний вправе свободно высказывать свое мнение и вносить предложения и замечания по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания.

2.Уполномоченный орган обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний от экспертов публичных слушаний.

3.Уполномоченный орган организует подготовку проекта протокола публичных слушаний, состоящего из мнений участников публичных слушаний, поступивших предложений и заявлений, а также рекомендаций по вопросу (каждому из вопросов), выносимому на публичные слушания.»;

2) изложить статью 10 главы 3 приложения в следующей редакции:

«Статья 10. Проведение публичных слушаний

1.Председательствующим на публичных слушаниях является председатель (руководитель) уполномоченного органа.

2.Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

3.Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных предложений и рекомендаций, подведение итогов и т.д.).

4.Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний желающих высказать свое мнение и внести предложения и замечания по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания.

5.По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний.

6.Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу (вопросам) отражается в протоколе публичных слушаний.

7.По окончании выступлений экспертов председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, возникших в ходе публичных слушаний.

8.Эксперты и участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

9.При проведении публичных слушаний ведется протокол (приложение № 2). Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

10. В протоколе публичных слушаний указываются следующие сведения:

1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) инициатор проведения публичных слушаний;

3) дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);

4) дата, время и место проведения публичных слушаний;

5) уполномоченный орган;

6) информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний;

7) сведения в обобщенном виде о мнениях участников публичных слушаний, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

8) предложения уполномоченного органа по учету поступивших мнений участников публичных слушаний, предложений и заявлений, а также рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

9) иные сведения о результатах публичных слушаний.»;

3) изложить статью 11 главы 4 приложения в следующей редакции:

«Статья 11. Опубликование (обнародование) материалов публичных слушаний и учет их результатов

1. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) протокола публичных слушаний в порядке, установленном Уставом Западного сельского поселения Ленинградского района по обнародованию муниципальных правовых актов и размещает его на официальном Интернет-портале администрации Западного сельского поселения Ленинградского района».

2. Протокол публичных слушаний и все дополнительно поступившие предложения и материалы направляются в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие решения по вопросам публичных слушаний, для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения.

3. Протокол публичных слушаний носит рекомендательный характер.

4.После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросу (вопросам) публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.»;

4) приложение №2 к приложению изложить в новой редакции (приложение);

5) приложение № 3 к приложению, исключить.

2.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Западного сельского поселения Ленинградского района по вопросам социально-правовой политики и взаимодействию с общественными организациями (Чернышева).

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района Т.Л. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Западного сельского поселения
Ленинградского района
от _____ №___

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о публичных слушаниях в
Западном сельском
поселении Ленинградского
района

ПРОТОКОЛ
проведения публичных слушаний

"__" _____ 20_г. №____

ст. (хут., или сел.)_____

Присутствовали:
Председательствующий:
Секретарь:
Эксперты: *(Ф.И.О.)*
Участники *(количество зарегистрированных участников)*
Инициатор проведения публичных слушаний _____
Дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования)_____
Вопрос (вопросы) публичных слушаний _____
СЛУШАЛИ:_____
Предложения и замечания _____
_____

Председательствующий _____ _____
на публичных слушаниях (подпись) (Ф.И.О.)
Секретарь _____ _____
публичных слушаний (подпись) (Ф.И.О.)»