



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПАДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2021 г.

№ 40

хутор Западный

**О порядке ведения книг регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом),
установки надмогильных сооружений (надгробий)
и выдачи свидетельств о регистрации захоронений
на территории Западного сельского поселения
Ленинградского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 г. № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае»,
постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), установки надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений (на территории Западного сельского поселения Ленинградского района (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Западного сельского поселения Ленинградского района от 11 августа 2010 года № 43 «Об утверждении Порядка ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Западного сельского поселения Ленинградского района».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Западного сельского поселения
Ленинградского района

Т.Л. Шевченко

Проект внесен:
Специалист 1 категории администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района

В.А. Максимова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖЕН**

постановлением администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района
от 01.10.2021 г. № 40

**Порядок
ведения книг регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом),
установки надмогильных сооружений (надгробий)
и выдачи свидетельств о регистрации захоронений
на территории Западного сельского поселения
Ленинградского района**

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища Западного сельского поселения Ленинградского района, регистрируется специалистом администрации Западного сельского поселения Ленинградского района, назначенным ответственным в сфере погребения и похоронного дела, в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Регистрация захоронений осуществляется при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти, а регистрация захоронения урны с прахом - при наличии свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или медицинского свидетельства о смерти и справки о кремации.

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Сведения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком как чернилами, так и шариковой ручкой синего или черного цвета, подчистки и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, глава Западного сельского поселения Ленинградского района ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись.

Внесение записи в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится в день захоронения умершего (погибшего) (захоронения урны с прахом).

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

На титульном листе книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указываются наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, осуществляющего регистрацию захоронений в книге, слова «Книга регистрации захоронений

(захоронений урн с прахом), наименование населенного пункта, дата начала и окончания ее ведения.

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) ведется до полного использования всех страниц. Каждый следующий год оформляется с нового листа, порядковый номер записи начинается с цифры «1».

Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), законченная делопроизводством, до ее сдачи на постоянное хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район», хранится в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района в течение срока ведомственного хранения документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

По истечении срока ведомственного хранения документов книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) передаются в муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район» в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

Ответственность за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом) и сохранность книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) несет специалист администрации Западного сельского поселения Ленинградского района, назначенный ответственным в сфере погребения и похоронного дела.

2. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений (надгробий) и оград осуществляются на основании письменного уведомления администрации Западного сельского поселения Ленинградского района при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

Каждое надмогильное сооружение (надгробие), установленное на территории кладбища Западного сельского поселения Ленинградского района, регистрируется специалистом администрации Западного сельского поселения Ленинградского района, ответственным в сфере погребения и похоронного дела, в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий). Одновременно с регистрацией в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения.

Книга регистрации установки надмогильных сооружений (надгробий) ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Сведения в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, как чернилами, так и шариковой ручкой синего или черного цвета, подчистки и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, глава

Западного сельского поселения Ленинградского района ставит отметку, содержащую слова «Исправленному верить», дату, личную подпись.

Внесение записи в книгу регистрации надмогильных сооружений (надгробий) производится в день представления лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

На титульном листе книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) указываются наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, осуществляющего регистрацию захоронений в книге, слова «Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)», наименование населенного пункта, дата начала и окончания ее ведения.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) ведется до полного использования всех страниц. Каждый следующий год оформляется с нового листа, порядковый номер записи начинается с цифры «1».

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий), законченная делопроизводством, до ее сдачи на постоянное хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район», хранится в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района в течение срока ведомственного хранения документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в условиях, исключающих ее порчу или утрату.

По истечении срока ведомственного хранения документов книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) передаются в муниципальное казенное учреждение «Архив муниципального образования Ленинградский район» в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Западного сельского поселения Ленинградского района.

Ответственность за регистрацию надмогильных сооружений (надгробий) и сохранность книг надмогильных сооружений (надгробий) несет специалист администрации Западного сельского поселения Ленинградского района, назначенный ответственным в сфере погребения и похоронного дела.

3. Свидетельство о регистрации захоронений выдается администрацией Западного сельского поселения Ленинградского района по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Свидетельство о регистрации захоронений выдается на основании записи в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) одновременно с регистрацией захоронения.

Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

При перерегистрации захоронения на другое лицо вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдается новое свидетельство о захоронении.

Специалист 1 категории администрации
Западного сельского поселения
Ленинградского района

В.А. Максимова

Приложение 1
к Порядку ведения книг регистрации
захоронений (захоронений урн с
прахом),
установки надмогильных сооружений
(надгробий) и выдачи свидетельств
о регистрации захоронений на
территории
Западного сельского поселения
Ленинградского района

Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ (ЗАХОРОНЕНИЙ УРН С ПРАХОМ)

(наименование населенного пункта)

Начата "___" 20__ г.

Окончена "___" 20__ г.

Форма титульного листа книги регистрации захоронений

Формат А4 (210 x 297 мм)

Форма листа книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)

Формат А4 (210x297мм)

Приложение 2
к Порядку ведения книг регистрации
захоронений (захоронений урн с прахом),
установки надмогильных сооружений
(надгробий) и выдачи свидетельств
о регистрации захоронений на территории
Западного сельского поселения
Ленинградского района

Форма титульного листа книги регистрации захоронений
Формат А4 (210 x 297 мм)

Титульный лист

наименование уполномоченного органа местного самоуправления

в сфере погребения и похоронного дела

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ (НАДГРОБИЙ)

(наименование населенного пункта)

Начата " __ " _____ 20__ г.

Окончена " __ " _____ 20__ г.

Форма листа книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий)

Формат А4 (210x297мм)

п/п	Ф.И.О.. захороненного	Дата установки надмогиль- ного сооружения (надгробия)	Номер участка, сектора	Номер места захоронения	Материа- л и размеры надмогильного сооружения (надгrob- ия)	Докуме- нт изготовителя надгробия	Разрешен- ие на установку надгробия, Ф.И.О. и адрес лица, ответственного за могилу
2	3	4	5	6	7	8	

Приложение 3
к Порядку ведения книг регистрации
захоронений (захоронений урн с
прахом),
установки надмогильных сооружений
(надгробий) и выдачи свидетельств
о регистрации захоронений на
территории
Западного сельского поселения
Ленинградского района

Форма свидетельства о регистрации захоронения
Свидетельство заполняется машинописным способом
и распечатывается с двух сторон листа формата А4 (210 x 297 мм)

Герб
Западного сельского поселения Ленинградского района

Администрация Западного сельского поселения Ленинградского района
353769, Краснодарский край, Ленинградский район, хутор Западный, ул. Светлая, 155
А, тел. (86145) 4-43-25, факс (86145) 4-43-96
e-mail: admin_zapad@mail.ru

Свидетельство

о регистрации захоронения
(указываются сведения о виде захоронения: «Одиночного», «Родственного»,
«Почётного» или «Воинского»)
(_____ N _____)

(наименование населённого пункта)

(наименование кладбища, где осуществлено захоронение)

Выдано лицу, ответственному за место захоронения _____
(ФИО лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (подзахоронение)
умершего (погибшего).

Сведения о регистрации захоронения умершего _____
(ФИО захороненного лица).

Дата рождения умершего: _____. _____. _____. г.

Дата смерти: _____. _____. _____. г.

Дата

захоронения: _____
Место захоронения: _____ кладбище Западного
на _____
сельского поселения _____ Ленинградского _____ квартал, _____ участок,
района _____ тал, _____ ряд, могила _____ .
N _____

Ответственный работник за
регистрацию захоронений

(ФИО,
печать).

подпись,

Дата выдачи _____ г.
Свидетельства: _____

Зарегистрировано подзахоронение _____ (ФИО умершего)
в могилу (ФИО ранее захороненного
умершего лица).

Дата рождения умершего: _____ г.
Дата смерти: _____ г.
Дата захоронения: _____ г.

Ответственный работник за
регистрацию захоронений _____ (ФИО,
печать).

Дата регистрации
подзахоронения: _____

Зарегистрировано захоронение урны с прахом
_____ (ФИО захороненного лица).
Дата рождения умершего: _____ г.
Дата смерти: _____ г.
Дата захоронения: _____ г.

Ответственный работник за
регистрацию захоронений _____ (ФИО,
печать).

Дата регистрации захоронения урны с прахом:

Надмогильное сооружение (надгробие) установлено и зарегистрировано
_____ г.

(описание материала надмогильного сооружения (надгробия) и его размеры)
Инвентарный номер _____

Ответственный работник за
регистрацию захоронений _____ (ФИО,
печать).