

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Западного сельского поселения

Ленинградского района

от 20.10.2011 г. № 103

У С Т А В

**муниципального казенного учреждения
Сельский дом культуры х. Ромашки
Западного сельского поселения
Ленинградского района**

х. Ромашки
2011 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение культуры Сельский дом культуры х. Ромашки Западного сельского поселения в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Западного сельского поселения Ленинградского района от 20.10.2011 года № 103 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения СДК х. Ромашки Западного сельского поселения Ленинградского района».

2. Казенное учреждение ранее было создано на основании постановления главы муниципального образования Ленинградский район от 4 февраля 2005 года № 71 « О создании и регистрации муниципального учреждения сельский дом культуры х. Ромашки»

3. Наименование Казенного учреждения:
полное – Муниципальное казенное учреждение Сельский дом культуры х. Ромашки Западного сельского поселения Ленинградского района,
сокращенное – МКУ СДК х. Ромашки Западного сельского поселения.

4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является администрация Западного сельского поселения Ленинградского района. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Западного сельского поселения Ленинградского района (далее – Учредитель).

6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник имущества.

8. Казенное учреждение от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Местонахождение Казенного учреждения: Краснодарский край, Ленинградский район хутор Ромашки ул. Хлебоборов 1-А.

Почтовый адрес: 353769, Краснодарский край, Ленинградский район хутор Ромашки ул. Хлебоборов 1-А.

10. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

11. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты займы), приобретать ценные бумаги.

12. Казенное учреждение создано на неограниченный срок.

II. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

13. Казенное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Западного сельского поселения Ленинградского района в сфере культурного обслуживания населения Западного сельского поселения Ленинградского района, а также с целью:

- сохранения культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на удовлетворение культурных запросов, духовных потребностей и реализации творческого потенциала в сфере досуговой деятельности.

- развития форм и методов досуговой деятельности.

Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- организация и проведение праздников в поселении.

- организация и постановка концертных программ к праздничным и памятным датам в поселении.

- подготовка и проведение концертов по месту жительства.

- организация работы клубов по интересам и любительских объединений.

- организация работы клубных формирований самостоятельного народного творчества.

- проведение молодежных дискотек и вечеров отдыха.

- подготовка и проведение мероприятия для различных категорий населения.

- участие в районных и краевых смотрах и фестивалях.

15. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения с момента его получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Казенное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет Западного сельского поселения Ленинградского района.

17. Казенное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом:

- проведение платных дискотек, платных кружков, платные кинообслуживание населения, предоставление платных концертных программ;

- набор титульного листа;

- набор текста;

- распечатка на компьютере в чёрно- белом варианте;
- содействие в организации и проведении массовых мероприятий;

III. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

18. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Казенное учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Западного сельского поселения Ленинградского района в установленном администрацией Западного сельского поселения порядке.

19. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

20. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

21. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Казенного учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

22. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

23. Казенному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

24. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский район на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

IV. Управление Казенным учреждением

25. Казенное учреждение возглавляет директор, назначенный Учредителем.

26. К компетенции директора Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

27. Директор:

- организует работу Казенного учреждения;
- действует без доверенности от имени Казенного учреждения;
- заключает договор, в том числе и трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Казенного учреждения;
- несет ответственность за деятельность Казенного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую и регламентирующие деятельность Казенного учреждения внутренние документы;
- вносит предложения Учредителю о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- применяет к работникам Казенного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями настоящего устава;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинградский район к его компетенции.

28. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;