## ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Западного сельского поселения Ленинградского района от 27.12.2016 года № 142

## ПОРЯДОК

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Западного сельского поселения Ленинградского района и представления указанными лицами данной информации

- 1. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Западного сельского поселения Ленинградского района и представления указанными лицами данной информации (далее Порядок) разработан на основании статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и муниципальных муниципальных учреждений унитарных предприятий Западного сельского поселения Ленинградского района размещается официальном сайте администрации Западного сельского поселения Ленинградского информационно-телекоммуникационной района В «Интернет» (далее – официальный сайт).
- 3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.
- 4. В составе размещаемой на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.
- 5. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).
- 6. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в

муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях Западного сельского поселения Ленинградского района по состоянию на 31 декабря отчетного года.

- 7. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Западного сельского поселения Ленинградского района в срок до 31 марта года, следующего за отчетным периодом, в письменном виде по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), в Администрацию Западного сельского поселения Ленинградского района для размещения на официальном сайте.
- 8. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.
- 9. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Западного сельского поселения Ленинградского района.

Приложение № 1 к Порядку размещения в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Западного сельского поселения Ленинградского района и представления указанными лицами

## ИНФОРМАЦИЯ

данной информации

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Западного сельского поселения Ленинградского района за 20 \_ год

Наименование муниципального учреждения
(муниципального унитарного предприятия): *
Фамилия, имя, отчество
руководителя
Полное наименование должности руководителя
(в соответствии со штатным расписанием)
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная
заработная плата руководителя (руб.)
Фамилия, имя, отчество
заместителя руководителя
Полное наименование должности заместителя руководителя
(в соответствии со штатным расписанием)
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная
заработная плата заместителя руководителя (руб.)
Фамилия, имя, отчество
главного бухгалтера
Полное наименование должности главного бухгалтера
(в соответствии со штатным расписанием)
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная
заработная плата главного бухгалтера (руб.)

редприятия) в соот	н полное наименован гветствии с его устав	BOM.		