

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Западного сельского поселения  
от 17.10.2016 г. № 116

Регламент

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Западного сельского поселения  
Ленинградского района

1. Настоящим регламентом устанавливается процедура осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Западного сельского поселения Ленинградского района (далее соответственно - ведомственный контроль, закупка) в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Ведомственный контроль осуществляется администрацией Западного сельского поселения (далее - орган ведомственного контроля) в отношении подведомственного учреждения (далее - субъект ведомственного контроля) муниципального казенного учреждения сельский дом культуры хутора Западного Западного сельского поселения и муниципального казенного учреждения сельский дом культуры хутора Ромашки Западного сельского поселения Ленинградского района.

3. Орган ведомственного контроля осуществляет контроль за соблюдением субъектами ведомственного контроля, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1,2,4,5,7,8,15,16,19-21,24-26,28,29,33,36 части 1 статьи 93 Федерального закона;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Для проведения ведомственного контроля органом ведомственного контроля принимается соответствующее решение о проведении выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля в отношении конкретных субъектов ведомственного контроля и определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, в количестве не менее 3-х человек; состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в отношении конкретных субъектов ведомственного контроля (далее - инспекция) утверждается соответствующим исполнительно-распорядительным документом.

5. Орган ведомственного контроля уведомляет субъект ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление). В уведомлении указывается следующая информация:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

6. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля составляет 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 10 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

7. При проведении мероприятия ведомственного контроля члены инспекции имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и обязательном уведомлении об этом опрашиваемого лица;
- б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.
- г) в случае, если для осуществления мероприятия ведомственного контроля членам инспекции требуются специальные знания, - запрашивать и получать мнение (заключение) специалистов и (или) экспертов.

8. Субъекты ведомственного контроля обязаны:

- а) по требованию членов инспекции представлять документы, необходимые для проведения мероприятий ведомственного контроля;

б) предоставлять объяснения по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля в письменной форме, в форме электронного документа, в устной форме;

в) обеспечивать необходимые условия для работы инспекции, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки.

9. В случае если субъект ведомственного контроля не имеет возможности представить инспекции истребуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению срок предоставления указанных документов и сведений продлевается на основании письменного решения инспекции, но не более чем на пять рабочих дней.

10. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается всеми членами инспекции, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля и представляется руководителю органа ведомственного контроля.

11. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений, в котором указываются: наименование мероприятия, направленного на устранения выявленного нарушения; должность, фамилия, имя, отчество сотрудника, ответственного за реализацию данного мероприятия; срок исполнения мероприятия, направленного на устранения выявленного нарушения.

12. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) субъектов ведомственного контроля, содержащих признаки административного правонарушения, орган внутреннего контроля направляет материалы проверки в соответствующий федеральный орган исполнительной власти уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

13. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 9 настоящего регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.